**АДМИНИСТРАЦИЯ МАРИ-МАЛМЫЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2022 № 63

с. Мари-Малмыж

**Об утверждении Плана противодействия коррупции администрации**

**Мари-Малмыжского сельского поселения на 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Мари-Малмыжского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции администрации Мари-Малмыжского сельского поселения на 2023 год (далее – План) согласно приложению.

2. Исполнителям, ответственным за реализацию мероприятий Плана, обеспечить их выполнение.

Глава администрации

Мари-Малмыжского сельского поселения Н.Н. Чиликов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Мари-Малмыжского

сельского поселения

от 26.12.2022 № 63

**ПЛАН**

**противодействия коррупции администрации**

**Мари-Малмыжского сельского поселения**

**на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
| 1 | Анализ исполнения мероприятий Плана | Глава администрации сельского поселения | январь |
| 2 | Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством по противодействию коррупции | Специалист по общим и социальным вопросам администрации сельского поселения | Постоянно |
| 3 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения | Специалист по общим и социальным вопросам администрации сельского поселения | Постоянно |
| 4 | Контроль правильности и полноты предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Специалист по общим и социальным вопросам администрации сельского поселения | Постоянно |
| 5 | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими и выборными должностными лицами | Специалист по общим и социальным вопросам администрации сельского поселения | В течение срока действия Плана |
| 6 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов | Специалист по общим и социальным вопросам администрации сельского поселения | Постоянно |
| 7 | Обеспечение своевременного предоставления проектов нормативных правовых актов в органы прокуратуры в целях проведения их правовой экспертизы | Специалисты администрации сельского поселения | Постоянно |
| 8 | Информирование граждан о деятельности администрации Мари-Малмыжского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции путем размещения информации в Информационном бюллетене Мари-Малмыжского сельского поселения | Специалист по общим и социальным вопросам администрации сельского поселения | В течение года |
| 9 | Осуществление контроля за ведением личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Специалист по общим и социальным вопросам администрации сельского поселения | постоянно, в отношении свойственников – в 2 месячный срок после принятия Правительством Российской Федерации нормативного акта о внесении изменений в форму анкеты, представляемой при поступлении на муниципальную службу |
| 10 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Глава администрации сельского поселения | В течение срока действия Плана |
| 11 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | Глава администрации сельского поселения | В течение срока действия Плана |
| 12 | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Глава администрации сельского поселения | не позднее одного года со дня поступления на службу |
| 13 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Глава администрации сельского поселения | В течение срока действия Плана |
| 14 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | Глава администрации сельского поселения | В течение срока действия Плана |
| 15 | Анализ поступивших в органы местного самоуправления обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников муниципальных учреждений | Глава администрации сельского поселения | По мере поступления обращений |
| 16 | Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции | Глава администрации сельского поселения | В течение срока действия Плана |
| 17 | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок, обеспечение проведения аналогичного анализа в муниципальных учреждениях | Глава администрации сельского поселения | постоянно |
| 18 | Обеспечение работы телефона доверия (горячей линии, электронной приемной) в органах местного самоуправления | Глава администрации сельского поселения | постоянно |
| 19 | Мониторинг участия муниципальных служащих в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | Глава администрации сельского поселения | В течение срока действия Плана |
| 20 | Проведение анализа предоставления бюджетных средств (субсидии, гранты и другое) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами органа местного самоуправления и получателя бюджетных средств | Глава администрации сельского поселения | В течение срока действия Плана |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_