**АДМИНИСТРАЦИЯ МАРИ-МАЛМЫЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2022 № 63

с. Мари-Малмыж

**Об утверждении Плана противодействия коррупции администрации**

**Мари-Малмыжского сельского поселения на 2023 год**

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Мари-Малмыжского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции администрации Мари-Малмыжского сельского поселения на 2023 год (далее – План) согласно приложению.

2. Исполнителям, ответственным за реализацию мероприятий Плана, обеспечить их выполнение.

Глава администрации

Мари-Малмыжского сельского поселения Н.Н. Чиликов

 Приложение

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Мари-Малмыжского

 сельского поселения

 от 26.12.2022 № 63

 (с изм. от 28.08.2023 № 24)

 **ПЛАН**

**противодействия коррупции администрации**

**Мари-Малмыжского**

**сельского поселения на 2023 год**

| №п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Повышение эффективности механизмов**

**противодействии коррупции** |
| 1.1 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), обеспечение участия в работе Комиссии представителей общественных организаций |  Специалист по общим и социальным вопросам администрации сельского поселения | в течение срока действия Плана  |
| 1.2 | Разработка комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими и работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции |  Глава администрации сельского поселения | в течение срока действия Плана |
| 1.3 | Анализ исполнения мероприятий Плана  |  Глава администрации сельского поселения |  январь |
| 1.4  | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области, приведение муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством по противодействию коррупции |  Специалист по общим и социальным вопросам администрации сельского поселения | в течение срока действия Плана |
| 1. **Антикоррупционные механизмы в рамках**

**реализации кадровой политики** |
| 2.1 | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход бюджета поселения средств, вырученных от его реализации |  Специалист по общим и социальным вопросам администрации сельского поселения | в течение срока действия Плана |
| 2.2 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения |  Специалист по общим и социальным вопросам администрации сельского поселения | в течение срока действия Плана |
| 2.3 | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией сельского поселения возложенных полномочий, и внесение уточнений в перечень должностей, муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками |  Специалист по общим и социальным вопросам администрации сельского поселения | ежегодно, до 1 декабря |
| 2.4 | Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции для муниципальных служащих  |  Глава администрации сельского поселения | ежегодно по плану работы  |
| 2.5 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими  |  Специалист по общим и социальным вопросам администрации сельского поселения | ежегодно, до 30 апреля  |
| 2.6 | Проведение анализа и проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы |  Специалист по общим и социальным вопросам администрации сельского поселения | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки |
| 2.7 | Размещение на официальном сайте Мари-Малмыжского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы |  Специалист по общим и социальным вопросам администрации сельского поселения |  в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 2.8 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы |  Специалист по общим и социальным вопросам администрации сельского поселения |  ежегодно, до 1 сентября |
| 2.9 | Проведение с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |  Специалист по общим и социальным вопросам администрации сельского поселения | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки |
| 2.10  | Ознакомление муниципальными служащими с положениями законодательства Российской Федерации (под расписку) по противодействию коррупции |  Специалист по общим и социальным вопросам администрации сельского поселения | по мере необходимости  |
| 2.11 | Обеспечение применения представителем нанимателя предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов |  Специалист по общим и социальным вопросам администрации сельского поселения | в течение срока действия Плана  |
| 2.12 |  Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, а также обязанности уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы, представителя нанимателя об обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов |  Специалист по общим и социальным вопросам администрации сельского поселения | ежеквартально |
| 2.13 |  Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями |  Специалист по общим и социальным вопросам администрации сельского поселения | ежегодно |
| 2.14 | Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе |  Специалист по общим и социальным вопросам администрации сельского поселения | в течение срока действия Плана |
| 2.15 | Организация рассмотрения сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы |  Специалист по общим и социальным вопросам администрации сельского поселения | в течение срока действия Плана |
| 2.16 | Организация приема от лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям |  Специалист по общим и социальным вопросам администрации сельского поселения | ежегодно, до 30 сентября |
| 2.17 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) |  Глава администрации сельского поселения  | ежегодно |
| 2.18 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) |  Глава администрации сельского поселения  | в течение срока действия Плана |
| 2.19 | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) |  Глава администрации сельского поселения  | не позднее одного года со дня поступления на службу |
| 2.20 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) |  Глава администрации сельского поселения  | ежегодно |
| 2.21 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | Глава администрации сельского поселения  | в течение срока действия Плана |
| **3. Выявление причин и условий проявления коррупции** **в деятельности администрации Мари- Малмыжского сельского поселения** |
| 3.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, подготовленных администраций Мари-Малмыжского сельского поселения, Мари-Малмыжской сельской Думой  | Специалист по общим и социальным вопросам администрации сельского поселения | в течение срока действия Плана  |
| 3.2 | Обеспечение своевременного предоставления проектов нормативных правовых актов в органы прокуратуры в целях проведения их правовой экспертизы | Специалисты администрации сельского поселения | в течение срока действия Плана  |
| 3.3 | Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия администрации сельского поселения с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг |  Специалист по общим и социальным вопросам администрации сельского поселения | в течение срока действия Плана  |
| 3.4 | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции |  Специалист по общим и социальным вопросам администрации сельского поселения | по мере необходимости |
| 3.5 | Обеспечение работы телефона доверия (горячей линии, электронной приемной)  |  Глава администрации сельского поселения | в течении срока действия Плана |
| 3.6 | Мониторинг участия муниципальных служащих в управлении коммерческими и некоммерческими организациями |  Глава администрации сельского поселения | ежегодно |
| 3.7 | Проведение анализа предоставления бюджетных средств (субсидии, гранты и другое) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами органа местного самоуправления и получателя бюджетных средств |  Глава администрации сельского поселения, специалист администрации сельского поселения, бухгалтер-финансист  | в течение срока действия Плана |
| **4. Совершенствование организации деятельности**  **в сфере муниципальных закупок** |
| 4.1 | Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок |  Глава администрации сельского поселения | в течение срока действия Плана |
| 4.2 | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок, обеспечение проведения аналогичного анализа в муниципальных учреждениях |  Глава администрации сельского поселения | в течение срока действия Плана |
| 4.3 | Организация добровольного представления муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, проведение их анализа |  Специалист по общим и социальным вопросам администрации сельского поселения | ежегодно, до 30 сентября |
| **5. Противодействие и профилактика коррупции в экономической****и социальной сфере** |
| 5.1 | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности |  Специалист администрации сельского поселения, бухгалтер-финансист | в течение срока действия Плана |
| **6. Организация и проведение мероприятий при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг**  |
| 6.1 | Разработка и внедрение административных регламентов выполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг, приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации действующих административных регламентов |  Специалист по общим и социальным вопросам администрации сельского поселения | в течение срока действия Плана |
| 6.2 | Проведение мониторинга исполнения административных регламентов, исполнения муниципальных функций, проведение внутреннего мониторинга качества предоставления муниципальных услуг |  Специалист по общим и социальным вопросам администрации сельского поселения | в течение срока действия Плана |
| **7. Взаимодействие администрации Мари-Малмыжского сельского поселения** **с институтами гражданского общества и гражданами** |
|  7.1 | Анализ поступивших в органы местного самоуправления обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников муниципальных учреждений |  Глава администрации сельского поселения  | в течение срока действия плана,1 раз в квартал, по мере поступления обращений граждан и организаций |
| 7.2 | Информирование граждан о деятельности администрации Мари-Малмыжского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Мари-Малмыжского сельского поселения  |  Специалист по общим и социальным вопросам администрации сельского поселения | в течение срока действия Плана  |
| 7.3 | Обеспечение наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта Мари-Малмыжского сельского поселения информацией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации |  Специалист по общим и социальным вопросам администрации сельского поселения | в течение срока действия Плана |
| 7.4 | Размещение в общедоступных помещениях стендов с информацией по вопросам противодействия коррупции, их актуализация |  Специалист по общим и социальным вопросам администрации сельского поселения | в течение срока действия Плана |
| 7.5 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации Мари-Малмыжского сельского поселения или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством приема электронных сообщений на адрес электронной почты | Специалист по общим и социальным вопросам администрации сельского поселения  | в течение срока действия Плана |
| 7.6 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными и иными органами по вопросам организации противодействия коррупции |  Глава администрации сельского поселения | в течение срока действия Плана |
|  7.7 | Размещение отчета о выполнении Плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Мари-Малмыжского сельского поселения  |  Специалист по общим и социальным вопросам администрации сельского поселения  | в течении срока действия Плана |
| 7.8 | Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря). |  Специалист по общим и социальным вопросам администрации сельского поселения | IV квартал 2023 года,   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_