МАРИ-МАЛМЫЖСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА

МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

20.03.2012

ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

№ 8

с. Мари-Малмыж

Об утверждении Положения о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.07.2008 № 257-30 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области», статьей 22 Устава Мари- Малмыжского сельского поселения Мари-Малмыжская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения,

перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Мари- Малмыжского сельского поселения. Прилагается.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3.Действие абзаца третьего пункта 2.1 раздела 2 Положения распространяется на

правоотношения, возникшие с 29 марта 2017 года.

4. За лицами, замещавшими муниципальные должности Мари-Малмыжского сельского поселения, прекратившими исполнение своих полномочий до 29 марта 2017 года, а также замещающими на 29 марта 2017 года указанные должности и приобретшими право на страховую пенсию до замещения указанных должностей, сохраняется право на ежемесячную доплату к страховой пенсии в соответствии с законами Кировской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области» без учета абзаца третьего пункта 2.1 раздела 2 Положения.

Глава сельского поселения Н.Н. Чиликов

УТВЕРЖДЕНО

от 20.03.2012 № 8

(с изм. от 10.04.2015 № 16,

от 01.03.2017 № 9, от

15.12.2017 № 27)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета

и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Мари-Малмыжского сельского поселения

1. Общие положения

1. Положение о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Мари-Малмыжского сельского поселения (далее - Положение), регулирует порядок обращения за доплатой к пенсии, устанавливает перечень документов, необходимых для назначения доплаты к пенсии, порядок ее назначения, приостановление выплаты, возобновления, прекращения ее выплаты и ведения делопроизводства.
2. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, замещавших муниципальные должности Мари-Малмыжского сельского поселения, при наличии условий, дающих право на доплату к пенсии, предусмотренных статьей 5 Закона Кировской области от 08.07.2008 № 257- 30 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области» (далее - Закон области от 08.07.2008 № 257-30).

2. Порядок обращения за доплатой к пенсии

* 1. Лицо, замещавшее муниципальную должность Мари- Малмыжского сельского поселения (далее - лицо, замещавшее муниципальную должность) представляет письменное заявление о назначении доплаты к пенсии в кадровую службу органа местного самоуправления, в котором он замещал муниципальную должность (далее - кадровая служба).

Лицам, замещавшим муниципальные должности, устанавливается ежемесячная доплата к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

Право на доплату к пенсии имеют лица, замещавшие муниципальную должность не менее одного срока полномочий, установленного уставом муниципального образования, и в этот период достигшие пенсионного возраста или потерявшие трудоспособность, освобожденные от замещаемой должности в связи с прекращением полномочий, за исключением случаев, предусмотренных частью 6 Закона области от 08.07.2008 № 257-ЗО».

* 1. К заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, о

назначении ему доплаты к пенсии прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность;

копия трудовой книжки заявителя;

справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении заявителю страховой пенсии либо досрочно оформленной с указанием Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», в соответствии с которым она назначена, и периода на который назначена указанная страховая пенсия.

1. Заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении доплаты к пенсии и документы, указанные в п. 2.2 настоящего Положения, регистрируется в день его представления (получения по почте) кадровой службой.
2. При получении заявления и документов, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, кадровая служба:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений, документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

организует оформление справки о размере ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день обращения;

оформляет справку о сроке исполнения полномочий, лица замещавшего муниципальную должность, а при необходимости и справку о стаже муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии.

1. В стаж муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, включаются периоды работы (службы) в должностях, установленных Законом области от 08.10.2007 № 171 – ЗО «О муниципальной службе в Кировской области».

3. Порядок назначения доплаты к пенсии

3.1. Доплата к пенсии назначается на основании письменного заявления лица о назначении доплаты к пенсии решением комиссии по назначению доплаты к пенсии (далее - комиссия).

Порядок деятельности комиссии и ее состав утверждается муниципальным правовым актом.

1. Комиссия в течение одного месяца со дня регистрации заявления лица, замещавшего муниципальную должность, принимает решение о назначении доплаты к пенсии.

О принятом решении комиссии в 5-дневный срок со дня его вынесения кадровая служба письменно уведомляет заявителя.

1. В случае отказа в назначении доплаты к пенсии комиссия возвращает кадровой службе документы. Кадровая служба письменно сообщает об этом заявителю.

Решение комиссии может быть обжаловано заявителем в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4. Доплата к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, назначается и выплачивается с первого числа месяца, в котором заявитель обратится за указанной доплатой, но не ранее дня, следующего за днем освобождения указанного лица от муниципальной должности и назначения (досрочного оформления) страховой пенсии.

Доплата к пенсии устанавливается на срок, на который установлена страховая пенсия.

3.5 Доплата к пенсии устанавливается в размерах, определенных пунктах 3-5 статьи 5 Закона области от 08.07.2008 № 257-30.

4. Основания для приостановления и прекращения

выплаты доплаты к пенсии

1. Доплата к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, приостанавливается в случаях, предусмотренных в пункте 9 статьи 5 Закона области от 08.07.2008 № 257 –ЗО.
2. Выплата доплаты к пенсии приостанавливается со дня осуществления работы и (или) иной деятельности.
3. Выплата доплаты к пенсии возобновляется со дня прекращения осуществления работы и (или) иной деятельности
4. Выплата доплаты к пенсии приостанавливается также в случаях: назначения пенсии другого вида, к которой доплата к пенсии не

устанавливается;

выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

1. Приостановление, прекращение либо возобновление выплаты доплаты к пенсии рассматривается на заседании комиссии.

## 4.6. В случае смерти лица, замещавшего муниципальную должность, выплата доплаты к пенсии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли соответствующие обстоятельства.

5. Основания для перерасчета размера доплаты к пенсии

1. Основаниями для перерасчета размера доплаты к пенсии являются:
2. Увеличение количества сроков полномочий.
3. Увеличение стажа муниципальной службы на один и более год.
4. Индексации денежного содержания, исходя из которого была назначена доплата к пенсии.
5. При возникновении оснований, указанных в п. 5.1.1 и 5.1.2 настоящего Положения, для перерасчета размера доплаты к пенсии лицо, замещавшее муниципальную должность вправе обратиться в кадровую службу, где была назначена пенсия с заявлением о перерасчете размера доплаты к пенсии.
6. К заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, о перерасчете ему размера доплаты к пенсии по основаниям, указанным в п. 5.1.1 и 5.1.2 настоящего Положения, прилагаются копия трудовой книжки заявителя или иные документы, подтверждающие наличие оснований для перерасчета доплаты к пенсии. Заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о перерасчете размера доплаты к пенсии регистрируется в день его представления (получения по почте) кадровой службой.
7. Комиссия в течение одного месяца со дня регистрации заявления, указанного в п. 5.2 настоящего Положения, принимает решение о перерасчете размера доплаты к пенсии.
8. Доплата к пенсии по основаниям, указанным в п. 5.1.1 и 5.1.2 настоящего Положения, в новом размере назначается и выплачивается со дня, когда заявитель обратился за перерасчетом размера доплаты к пенсии, но не ранее дня, следующего за днем, когда появилось основание для перерасчета размера доплаты к пенсии.
9. Доплата к пенсии по основанию, указанному в п. 5.1.3 настоящего Положения, в новом размере назначается со дня индексации денежного содержания, определенного муниципальным правовым актом. Денежное содержание состоит из денежного вознаграждения, состоящего из должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения, и дополнительных выплат

6. Порядок выплаты доплаты к пенсии

* 1. Выплата доплаты к пенсии производится органом местного самоуправления за текущий месяц.
  2. Выплата доплаты к пенсии, а также расходы по ее доставке и пересылке осуществляются за счет средств местного бюджета.

7. Порядок ведения документации

1. При поступлении в кадровую службу документов, необходимых для установления доплаты к пенсии, производится их регистрация в журнале, о чем выдается расписка.
2. Кадровая служба проводит проверку документов, готовит

проекты решений комиссии, обеспечивает уведомление заявителя об установлении ему доплаты к пенсии, либо отказе в ее установлении, о перерасчете пенсии.

7.3. Кадровая служба оформляет личное дело на каждого получателя доплаты к пенсии.

8. Ответственность должностных лиц органов местного самоуправления и получателей доплаты к пенсии

1. Руководитель кадровой службы, лицо, замещавшее муниципальную должность, подписавшие документы, предусмотренные настоящим Положением, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в них. В случае недостоверных сведений, на основании которых произведено назначение и выплата доплаты к пенсии, вышеуказанные лица несут ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.
2. Получатель доплаты к пенсии обязан сообщать в кадровую службу обо всех обстоятельствах, влекущих приостановление, прекращение, возобновление выплаты доплаты, а также сообщать о смене места жительства в течение 5 дней со дня возникновения указанных обстоятельств.
3. Суммы доплаты к пенсии, излишне выплаченные лицу при несоблюдении им требований, предусмотренных пунктом 8.2. настоящего Положения, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_